

УТВЕРЖДЕН Общим  
собранием членов  
Дачного  
некоммерческого  
товарищества «Золотая  
подкова» протокол N 1  
от 12 марта 2010 г.

# УСТАВ

Дачного некоммерческого товарищества  
«Золотая подкова»

г. Жуковский  
Московская область  
2010 г.

## 1. Общее положение

1.1. Дачное некоммерческое товарищество «Золотая подкова», именуемое в дальнейшем «Товарищество», создано по соглашению граждан путем их добровольного объединения на основе членства с целью реализации своих прав на владение, пользование и распоряжение земельными участками, а также в целях удовлетворения потребностей, связанных с реализацией таких прав.

1.2. Товарищество является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, ФЗ "О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан" № 66-ФЗ от 15.04.98г., и другими действующими законодательными актами.

1.3. Товарищество приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Товарищество имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также другие необходимые реквизиты. Товарищество вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации. Члены Товарищества не отвечают по его обязательствам, и товарищество не отвечает по обязательствам своих членов.

1.4. Товарищество как некоммерческая организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующей цели для которой оно создано.

1.5. Полное наименование Товарищества на русском языке: Дачное некоммерческое товарищество «Золотая подкова». Сокращенное наименование: ДНТ «Золотая подкова».

Место нахождения товарищества: 140180, РФ, Московская область, г. Жуковский, ул. Кооперативная, д. 10, стр.3.

## 2. Предмет и цели деятельности

2.1. Товарищество создано для содействия ее членам в целях реализации их прав на получение дачных земельных участков, последующей эксплуатацией дачных земельных участков, входящих в единый дачный комплекс, а также в осуществлении функций, обеспечивающих достижение управленческих и социальных целей, защиту прав и охраняемых законом интересов членов Товарищества, решение общих социально-хозяйственных задач.

2.2. Основными целями деятельности Товарищества являются:

Обеспечение управления территорией, в пределах которой находятся дачные земельные участки членов Товарищества, ее обслуживание и эксплуатация в интересах членов Товарищества и лиц, ведущих на территории Товарищества садоводство, огородничество или дачное хозяйство в индивидуальном порядке на основании заключенных с ними договоров;

Организация работ по благоустройству и озеленению территории дачного комплекса;

Содействие членам Товарищества в организации строительства или строительство собственными силами на отведенных в установленном порядке земельных участках коммуникаций, зданий, строений, сооружений, необходимых для достижений целей деятельности Товарищества;

Содействие членам Товарищества - в организации работ по сдаче построенных на дачных земельных участках дачных домов, строений, сооружений в эксплуатацию и в оформлении прав собственности на них;

Создание и развитие инженерно-технической (прокладки линий электропередач, газа и водоснабжения, дорожное строительство и т.д.) и социально-бытовой инфраструктуры (медицинского обслуживания, организации торговли, телефонизации и т.д.) на территории дачного комплекса, имущественных и иных объектов общего пользования;

Содействие в обеспечении эксплуатации дачного комплекса: закупка необходимого оборудования, материалов, технических средств, инвентаря и пр.;

Ремонт и содержание инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования за счет средств Товарищества, как собственными силами так и силами подрядных организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для этих целей на основе гражданско-правовых договоров;

Приобретение и доставка в интересах членов Товарищества посадочного материала, садового и другого инвентаря, строительных материалов, удобрений, ядохимикатов, других необходимых товаров;

Привлечение на договорной основе специализированных организаций и частных лиц для обеспечения правопорядка на территории, охраны имущества Товарищества и имущества его членов;

Привлечение финансовых средств на уставные цели деятельности Товарищества в том числе получение займов и кредитов

### 3. Порядок приема в члены товарищества

3.1. Членами Товарищества могут быть граждане РФ, достигшие возраста 18 лет и являющиеся собственниками земельных участков, а также долей этих земельных участков в границах товарищества.

3.2. Членами Товарищества могут стать, в соответствии с гражданским законодательством наследники членов ДНТ, в том числе малолетние и несовершеннолетние, а также лица, к которым перешли права на земельные участки в результате дарения или иных сделок с земельными участками.

3.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства могут стать членами товарищества, в случаях аренды или срочного пользования земельным участком.

3.4. Учредители Товарищества считаются принятыми в члены товарищества с момента его государственной регистрации. Другие вступающие в товарищество лица принимаются в его члены собранием уполномоченных членов ДНТ.

### 4. Права и обязанности товариществ

Товарищество вправе:

1. осуществлять действия необходимые для достижения целей предусмотренных настоящим уставом;

2. отвечать по своим обязательствам своим имуществом;

3. от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

5. привлекать заемные средства;
6. заключать договора;
7. выступать истцом и ответчиком в суде;
8. обращаться в суд, арбитражный суд с заявлением о признании недействительными (полностью или частично) актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов товарищества;
9. создавать ассоциации (союзы) некоммерческих объединений либо вступать в них;
10. осуществлять иные действия, не противоречащие законодательству РФ.

## 5. Права, обязанности и ответственность членов товарищества

### 5.1. Член Товарищества имеет право:

1. избрать и быть избранным в органы управления товарищества и его контроля;
2. получать информацию о деятельности органов управления и его органа контроля;
3. самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с его разрешенным использованием;
4. осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство и перестройку жилого дома, хозяйственных строений и сооружений на садовом участке;
5. распоряжаться своим земельным участком и иным имуществом в случаях, если они на основании закона не изъяты из оборота или не ограничены в обороте;
6. при отчуждении земельного участка одновременно отчуждать приобретателю долю имущества общего пользования в составе садоводческого, некоммерческого товарищества в размере целевых взносов; имущественный пай в размере паевого взноса, здания, строение, сооружение, плодовые культуры;
7. при ликвидации дачного некоммерческого товарищества получать причитающуюся долю имущества общего пользования;
8. обращаться в суд о признании недействительными нарушающих его права и законные интересы решений общего собрания дачного некоммерческого товарищества либо собрания уполномоченных, а также решений правления и иных органов такого объединения;
9. добровольно выходить из дачного некоммерческого товарищества с одновременным заключением с таким товариществом договора о порядке пользования и эксплуатации инженерных сетей, дорог и другого имущества общего пользования;
10. осуществлять иные не запрещенные законодательством действия;

### 5.2. Член дачного некоммерческого товарищества обязан:

1. нести бремя содержания земельного участка и бремя ответственности за нарушение законодательства;
2. использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле как природному и хозяйственному объекту;
3. не нарушать права членов товарищества;
4. соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения;
5. своевременно уплачивать членские и иные взносы, предусмотренные настоящим Федеральным законом и уставом товарищества, налоги и платежи;
6. в течение 2 (двух) лет освоить земельный участок;
7. соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы);
8. участвовать в мероприятиях, проводимых товариществом;
9. участвовать в общих собраниях членов товарищества;
10. выполнять решения общего собрания членов товарищества или собрания уполномоченных и решения правления товарищества;
11. соблюдать иные установленные законами и уставом товарищества требования.

За систематические нарушения своих обязанностей члены товарищества решением собрания уполномоченных могут быть исключены из членов товарищества.

6. Порядок внесения вступительных, членских, целевых и паевых взносов и ответственность членов товарищества за нарушение обязательств по внесению взносов.

1. Вступительные взносы вносятся гражданами, подавшими заявления на принятие в члены товарищества, и приняты собранием уполномоченных. Вступительный взнос вносится в полном объеме в течение недели после получения извещения о принятии граждан в члены товарищества.
2. В случае не внесения взноса решение о приеме в члены отменяется.
3. Членские взносы вносятся членами товарищества ежегодно в течение первого квартала текущего года. За несвоевременное внесение членских взносов начисляется пеня в размере 0,18% за каждый день просрочки. Члены товарищества, не внесшие взносы в течение года, исключаются из членов товарищества.
4. Целевые и паевые взносы вносятся в сроки и сумме определенных решением собрания уполномоченных членов товарищества на основании утвержденной сметы или калькуляции.
5. Размер вступительных и членских взносов определяется собранием уполномоченных на основании сметы расходов товарищества.

7. Структура и порядок формирования органов управления товариществом, компетенция, порядок организации деятельности.

1. Органами управления Товарищества, является собрание уполномоченных, правление, председатель правления.

2. Собрание уполномоченных является высшим органом управления товарищества.

3. Уполномоченные избираются группой из не менее чем 10 участников и получают вес голоса в общем собрании, пропорциональный количеству участков.

4. Уполномоченные избираются сроком на один календарный год, избрание происходит открытым голосованием членов группы, о чем составляется протокол голосования.

5. В случае систематического невыполнения уполномоченным возложенных на него обязанностей, а также его выхода из членов товарищества, проводится досрочное переизбрание уполномоченного группы, при этом количество участников группы до следующего избрания может быть меньше 10.

6. Уполномоченные представители не могут передавать свои полномочия другим членам товарищества.

7. Компетенция собрания уполномоченных членов дачного некоммерческого товарищества:

К исключительной компетенции собрания уполномоченных членов дачного некоммерческого товарищества относятся следующие вопросы:

- внесение изменений в устав товарищества и дополнений к уставу или утверждение устава в новой редакции;

- прием в члены такого объединения и исключение из его членов;

- определение количественного состава правления товарищества, избрание членов его правления и досрочное прекращение их полномочий;

- избрание председателя правления и досрочное прекращение его полномочий, если уставом товарищества не установлено иное;

- избрание членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества и досрочное прекращение их полномочий;

- принятие решений об организации представительств, фонда взаимного кредитования, фонда проката такого объединения, о его вступлении в ассоциации (союзы) некоммерческих товариществ;

- утверждение внутренних регламентов товарищества, в том числе ведения собрания уполномоченных, деятельности его правления; работы ревизионной комиссии (ревизора); работы комиссии по контролю за соблюдением законодательства; организации и деятельности его представительств; организации и деятельность фонда взаимного кредитования; организации и деятельности фонда проката; внутреннего распорядка работы товарищества;

- принятие решений о реорганизации или о ликвидации товарищества, назначении ликвидационной комиссии, а также утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений о формировании и об использовании имущества товарищества, о создании и развитии объектов инфраструктуры, а также установление размеров целевых фондов и соответствующих взносов;
- установление размера пеней за несвоевременную уплату взносов, изменение сроков внесения взносов членами товарищества;
- утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решений о ее исполнении;
- рассмотрение жалоб на решения и действия членов правления, членов ревизионной комиссии (ревизора), членов комиссии по контролю за соблюдением законодательства, должностных лиц фонда взаимного кредитования и должностных лиц фонда проката;
- утверждение отчетов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката;
- поощрение членов правления, ревизионной комиссии (ревизора), комиссии по контролю за соблюдением законодательства, фонда взаимного кредитования, фонда проката и членов такого объединения.

8. Собрание уполномоченных вправе рассматривать любые вопросы деятельности товарищества и принимать по ним решения. Собрания уполномоченных созывается правлением товарищества по мере необходимости, но не реже чем один раз в год. Внеочередное собрание уполномоченных проводится по решению его правления, требованию ревизионной комиссии (ревизора) товарищества, а также по предложению органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа участков членов товарищества. Правление дачного некоммерческого товарищества обязано в течении семи дней со дня получения предложения органа местного самоуправления или не менее чем одной пятой общего числа участков членов товарищества либо требования ревизионной комиссии (ревизора) товарищества внеочередного собрания уполномоченных рассмотреть указанные предложение или требование и принять решение о проведении внеочередного собрания уполномоченных или об отказе в его проведении. Правление дачного некоммерческого товарищества может отказать в проведении внеочередного собрания уполномоченных в случае, если не соблюден уставом порядок подачи предложения или предъявления требования о созыве внеочередного собрания уполномоченных. В случае принятия правлением садоводческого решения о проведении внеочередного собрания уполномоченных указанное собрание дачного некоммерческого товарищества должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней со дня поступления предложения или требования о его проведении. В случае, если правление садоводческого некоммерческого товарищества приняло решение об отказе в проведении внеочередного собрания уполномоченных, оно информирует в письменной форме ревизионную комиссию (ревизора) или членов такого объединения либо орган местного самоуправления требующих проведения внеочередного собрания уполномоченных, о причинах отказа.

9. Отказ правления дачного некоммерческого товарищества в удовлетворении предложения или требования о проведении внеочередного собрания уполномоченных, ревизионная комиссия (ревизор) члены такого объединения, орган местного самоуправления могут обжаловать в суд.

10. Уведомление членов дачного некоммерческого товарищества о проведении собрания уполномоченных может осуществляться в письменной форме (почтовые открытки, письма), посредством соответствующих сообщений в средствах массовой информации, а также посредством размещения соответствующих объявлений на информационных щитах, расположенных на территории товарищества, либо на официальном сайте товарищества. Уведомление о проведении собрания уполномоченных направляется не позднее чем за две недели до даты его проведения, в нем должно быть указано содержание выносимых на обсуждение вопросов.

11. Собрание уполномоченных правомочно, если на указанном собрании присутствует не менее чем пятьдесят процентов голосов уполномоченных.

12. Председатель собрания дачного некоммерческого товарищества избирается большинством голосов присутствующих на собрании.

13. Решения о внесении изменений в устав товарищества и дополнений к его уставу или об утверждении устава в новой редакции, исключении из членов товарищества, о его ликвидации и (или) реорганизации, назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного и окончательного ликвидационных балансов принимаются собранием уполномоченных большинством в две трети голосов.

14. Другие решения дачного некоммерческого товарищества принимаются большинством голосов.

15. Решения собрания уполномоченных доводятся до сведения его членов в течение семи дней после даты принятия указанных решений в порядке, установленном уставом.

16. Полномочия правления товарищества:

Правление дачного, некоммерческого товарищества является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно собранию уполномоченных.

в своей деятельности правление дачного некоммерческого товарищества руководствуется настоящим уставом, законодательством субъектом РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Правление дачного некоммерческого товарищества избирается открытым голосованием на срок два года собранием уполномоченных. Численный состав членов правления устанавливается собранием уполномоченных.

Вопрос о досрочном переизбрании членов правления может быть поставлен по требованию не менее чем одной трети участков членов товарищества.

Заседание правления дачного некоммерческого товарищества созываются председателем правления в сроки, установленные правлением, а также по мере необходимости.

17. К компетенции правления дачного некоммерческого товарищества относятся:

- практическое выполнение решений собрания уполномоченных;
- принятие решения о про ведении внеочередного собрания уполномоченных или об отказе в его проведении;
- оперативное руководство текущей деятельности товарищества;
  - составление приходно-расходных смет и отчетов товарищества, представление их на утверждение собранию уполномоченных;
  - распоряжение материальными актами товарищества в пределах, необходимых для обеспечения его текущей деятельности;
  - организационно-техническое обеспечение деятельности товарищества;
  - организация учета и отчета товарищества подготовка годового отчета и представление его на утверждение (собрание уполномоченных) товарищества;
  - организация охраны имущества такого объединения и имущества его членов;
  - организация страхования имущества товарищества и имущества его членов;
    - организация строительства, ремонта и содержания зданий, строений, сооружений, инженерных сетей, дорог и других объектов общего пользования;
    - приобретение и доставка посадочного материала, садового инвентаря, удобрений, ядохимикатов;
  - обеспечение делопроизводства товарищества содержание архива;
    - прием на работу в товарищество лиц по трудовым договорам, их увольнение, поощрение и наложение на них взысканий, ведение учета работников;
    - контроль за своевременным внесением вступительных, членских, паевых и дополнительных взносов;
  - совершение от имени товарищества сделок;
  - оказание членам товарищества содействия в безвозмездной передаче сельскохозяйственной продукции детским домам, домам-интернатам для престарелых и инвалидов, дошкольным образовательным учреждениям;
  - осуществление внешне экономической деятельности товарищества;
  - соблюдение товариществом законодательства РФ и устава товарищества;
  - рассмотрение заявления членов товарищества;

Правление дачного некоммерческого товарищества в соответствии с законодательством РФ и уставом имеет право принимать решения, необходимые для достижения целей деятельности товарищества и обеспечения его нормальной работы, за исключением решений, которые касаются вопросов, отнесенных, уставом товарищества к компетенции собрания уполномоченных.

18. Полномочия председателя правления дачного, некоммерческого товарищества:

1. Правление дачного некоммерческого товарищества возглавляет председатель правления, избранный из числа членов правления, на срок два года.

Полномочия председателя правления определяются уставом товарищества.

Председатель правления при несогласии с решением правления вправе обжаловать данное решение на собрании уполномоченных товарищества.

2. Председатель правления дачного некоммерческого товарищества действует без доверенности от имени товарищества, в том числе:

- председательствует на заседаниях правления;

- имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с уставом товарищества не подлежат обязательному одобрению правлением (собрания уполномоченных);

- подписывает другие документы от имени товарищества и протоколы заседания правления;

на основании решения правления заключает сделки открывает в банках счета товарищества;

- выдает доверенности, в том числе с правом передоверия;

- обеспечивает разработку и вынесения на утверждение (собрания уполномоченных) внутренних

регламентов товарищества положения об оплате труда работников, заключивших трудовые договора с товариществом;

- осуществляет представительство от имени товарищества в органах государственной власти, органах местного самоуправления, а также в организациях;

- рассматривает заявление членов товарищества.

Председатель правления дачного некоммерческого товарищества в соответствии с уставом товарищество выполняет другие необходимые для обеспечения нормальной деятельности такого объединения обязанности.

19. Ответственность председателя правления дачного некоммерческого товарищества и его членов правления:

1. Председатель правления дачного некоммерческого товарищества и члены его правления при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должны действовать в интересах товарищества осуществлять свои права исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно

2. Председатель правления дачного некоммерческого и члены его правления несут ответственность перед товариществом за убытки, причиненные товариществом их действиями (бездействием). При этом несут ответственности члены правления, голосовавшие против решения, которое повлекло за собой причинение товариществу убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

Председатель правления и его члены при выявлении финансовых злоупотреблений или нарушений, причинении убытков товариществу могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством.

#### 8. Состав и компетенция органов контроля.

1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью дачного некоммерческого товарищества, в том числе за деятельностью его председателя, членов правления и правления, осуществляет ревизионная комиссия, избранная из числа членов товарищества. Общим собранием его членов в составе одного или не менее трех человек на срок два года. В состав ревизионной комиссии не могут быть избраны председатель и члены правления, а также их супруги, родители, дети, внуки, братья и сестры (их супруги). Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным собранием уполномоченных товарищества.

Ревизионная комиссия подотчетна общему собранию членов товарищества. Перевыборы ревизионной комиссии (ревизора) могут быть проведены досрочно по требованию не менее чем одной четверти общего числа участков членов товарищества.

2. Члены ревизионной комиссии дачного некоммерческого товарищества несут ответственность, предусмотренных настоящим Федеральным законом и уставом.

3. Ревизионная комиссия садоводческого, некоммерческого товарищества обязана:

- проверять выполнение правлением товарищества и председателем правления решений собраний уполномоченных, законность гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления товарищества нормативных правовых актов, регулирующих деятельность товарищества состояние его имущества;

- осуществлять ревизии Финансово-хозяйственной деятельности товарищества не реже чем один раз в год, а также по инициативе членов ревизионной комиссии решению собрания уполномоченных либо по требованию одной пятой общего числа членов товарищества или одной трети общего числа членов его правления;

- отчитываться о результатах ревизии перед (собранием уполномоченных) товарищества с представлением рекомендаций об устранении выявленных нарушений;

- докладывать собранию уполномоченных обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов управления товарищества;

- осуществлять контроль за своевременным рассмотрением правлением товарищества и председателем данного правления заявлений членов товарищества.

4. По результатам ревизии при создании угрозы интересам дачного некоммерческого товарищества и его членам либо при выявлении злоупотреблений членов правления товарищества и председателя правления ревизионная комиссия в пределах своих полномочий вправе созывать внеочередное.

рядок образования имущества и порядок выплаты стоимости имущества или выдачи части имущества в натуре в случае выхода гражданина из членов товарищества.

В Товариществе имущество общего пользования, приобретенное или созданное за счет целевых взносов, является совместимой собственностью его членов. Имущество общего пользования, приобретенное и созданное за отчет специального фонда, является собственностью товарищества как юридического лица. Специальный фонд составляют вступительные и членские взносы товарищества, доходы от его хозяйственной деятельности.

В случаях выхода гражданина из членов товарищества. Он вправе получить причитающую долю имущества общего пользования, за исключением той части, которая включена в неделимый фонд.

#### 10. Условие оплаты труда работников, заключивших трудовые договора с товариществом

Оплата труда работников заключивших трудовые договора с товариществом производится из специального фонда либо из целевых взносов выполнения работы с составлением акта приемки.

#### 11. Основание и порядок исключения из членов товарищества и применения иных мер воздействия за нарушение устава.

Основанием исключения из членов товарищества является не своевременная уплата членских или целевых взносов, не освоение участка в течении двух лет. Систематическое невыполнение решений правления или собрания уполномоченных, решение по исключению из членов товарищества принимает собрание уполномоченных по представлению председателя.

#### 12. Порядок реорганизации и порядок ликвидации товарищества, порядок вступления в его союзы, порядок открытия своего представительства.

Реорганизация дачного некоммерческого товарищества:

1. Реорганизация дачного некоммерческого товарищества (слияния, присоединение, разделение, выделение, изменение организационно-правовой формы) осуществляется в соответствии с решением оснований Гражданского кодекса РФ,

2. При реорганизации дачного некоммерческого товарищества вносятся соответствующие изменения в его устав или принимается новый устав.

3. При реорганизации дачного некоммерческого товарищества права и обязанности его членов переходят к правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом, в которых должны содержаться положения о правопреемстве по всем обязательствам реорганизованного объединения перед его кредиторами и должниками.

4. Передаточный акт или разделительный баланс дачного некоммерческого товарищества утверждается собранием уполномоченных и представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникших юридических лиц или для внесения изменений в устав.

5. Члены реорганизованного дачного некоммерческого товарищества становятся членами вновь создаваемых дачных некоммерческих объединений.

6. Дачное некоммерческое товарищество считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь создаваемого некоммерческого товарищества.

Порядок ликвидации дачного некоммерческого товарищества:

1. Дачное некоммерческое товарищество может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами.
2. В случае ликвидации дачного некоммерческого товарищества, собрание уполномоченных либо орган, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия товарищества. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого товарищества выступает его полномочным представителем в органах государственной власти, органах местного самоуправления в суде.
4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации дачного некоммерческого товарищества в порядке и сроке предъявления требований кредиторов. Срок предъявления требований кредиторов не может быть менее чем два месяца с момента публикации сообщения о ликвидации товарищества.
5. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации дачного некоммерческого товарищества.
6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов дачного некоммерческого товарищества.
7. По окончании срока предъявления требований кредиторов дачному некоммерческому товариществу ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о наличии земли и другого имущества общего пользования ликвидируемого товарищества, перечне предъявленных кредиторами требований и результатах их рассмотрения.  
Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собранием уполномоченных дачного некоммерческого товарищества либо отчетом принявшим решение о его ликвидации.
8. После принятия решения о ликвидации дачного некоммерческого товарищества его члены обязаны погасить полностью задолженность по взносам в размерах и в сроки, которые установлены собранием уполномоченных.
9. Распоряжение земельным участком ликвидируемого дачного некоммерческого осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.
10. Выплата средств кредиторами ликвидируемого дачного некоммерческого товарищества производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом РФ, и в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

11. После возвращения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждает (собрание уполномоченных) либо принявший решение о ликвидации такого объединения орган.

Имущество ликвидируемого дачного некоммерческого товарищества

1. Земельный участок и недвижимое имущество, находящиеся в совместной собственности либо в собственности дачного некоммерческого товарищества и оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, могут быть с согласия бывших членов товарищества проданы в порядке, предусмотренным законодательством РФ, а вырученные средства за указанный земельный участок и недвижимое имущество переданы членам товарищества в равных долях.

2. При определении выкупной цены земельного участка и находящегося на нем недвижимого дачного некоммерческого товарищества в нее включаются рыночная стоимость указанных земельного участка и имущества, а также все убытки, которые собственник несет в связи с досрочным прекращением своих обязательств перед третьими лицами, в том числе упущенную выгоду.

Завершение ликвидации дачного некоммерческого товарищества:

1. Ликвидация дачного некоммерческого товарищества считается завершенной, товарищество прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, сообщает о ликвидации такого объединения в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц.

2. Документы и бухгалтерская отчетность ликвидированного дачного некоммерческого товарищества передаются на хранение в государственный архив, который обязан в случае необходимости допускать для ознакомления с указанными материалами членов ликвидированного товарищества и его кредиторов, а также выдавать по их просьбе необходимые копии, выписки и справки.